



Distrito Hispano del Este

P.O. Box 7146 Newark NJ, 07087
oficina@nuestraalianza.org
973-351-4226

FECHA

Hno. _____ ;

Me complace el extenderle la invitación a ser el Pastor Interino de la Iglesia NOMBRE de la Alianza Cristiana y Misionera en CIUDAD

Este documento expresa la intención de la iglesia de mantener un acuerdo de ministerio y de compensación. Si en el futuro las partes están en desacuerdo en la evaluación del ministerio del obrero se utilizará este documento para evaluar y ajustar las bases fundamentales de la discusión. Así mismo, se entiende que este documento es una guía que se desea honrar y no un contrato. Es nuestro punto de referencia, dada las realidades actuales de la iglesia, donde las áreas descritas en este documento se puedan medir.

Las prioridades mayores del Pastor Interino serán: **ANOTAR LAS PRIORIDADES (ESTAS SON EJEMPLOS)**

1. COMUNIDAD – Unir a personas en una comunidad de fe a través de cuidado pastoral
 - a. Un programa semanal de visitación que a lo mínimo conecte personalmente con visitantes, miembros o nuevos contactos.
 - b. Un programa de contacto donde se dé seguimiento a aquellos que visiten o hagan contacto con la iglesia ya sea por escrito y/o teléfono.
2. ALCANZA – Enfoque en evangelismo al perdido
 - a. Plan estratégico de evangelismo y alcance en la comunidad.
 - b. Dos (2) eventos de alcance
3. SIRVE – Conecta la iglesia con necesidades de la comunidad
 - a. Un (1) evento de servicio a la comunidad
 - b. Elaborar un plan de alcance a la comunidad
4. ALIMENTA – Nutre con la Palabra de Dios a través de una Ruta de capacitación
 - a. Establecer un plan de enseñanza en la iglesia desde simpatizantes a liderato.
 - b. Continuidad en la predicación dominical
5. Desarrollo de ministerios
 - a. Identificar los ministerios necesarios en la iglesia de manera progresiva
 - b. Establecer la política y procedimiento de selección y entrenamiento para ministerios.

Otras expectativas asignadas al **posición (Pastor / Pastor Asistente / Dir Ed Cristiana, etc)** con frecuencia:

(ESTOS SON EJEMPLOS)

- a. Informe mensual al Director de Multiplicación de Iglesias
- b. Reuniones mensuales con la Junta Consultora, habiendo elaborado y discutido la agenda con el Equipo Ministerial del Distrito
- c. Desarrollar un plan semanal de servicios (Celebración, estudio bíblico, oración, misiones, etc.)
- d. Predicación en servicios de la iglesia
- e. Representar la iglesia en entidades de apoyo comunitario o contactos

Como el **POSICION** de la iglesia gozará de los siguientes privilegios:

- Miembro de la Junta Consultora de la iglesia
- Asistir en asuntos administrativos
- Anciano de la iglesia
- Autoridad pastoral como parte de la autoridad constituida
- Coordinación de recursos a través de la Oficina de Distrito

Observaciones adicionales:

- Gozará de un día libre a la semana el cual coordinará con la iglesia y aunque flexible tratará de no tomarlo en días de servicios primarios como cultos de oración, academia bíblica y domingos.
- Reuniones periódicas con el Equipo Ministerial del Distrito.
- Mantener credenciales con la Alianza Cristiana y Misionera.
- Según el reglamento, la esposa es parte de la membresía de la iglesia y por ende puede participar de ministerios donde sus dones, talentos y destrezas puedan ser aplicadas en el ministerio y misión de la iglesia.
- El Pastor Interino tiene autorización para asegurar un empleo secular aprobado por el Superintendente con las siguientes restricciones.
 - Mínimo de 35 domingos al año presente en la iglesia
 - De tener que salir más de esa cantidad pedirá autorización al Superintendente
 - De tener que ausentarse en los días de servicio preparará un calendario de salidas y de responsabilidades de tener que utilizar o delegar a líderes.
 - Se espera su patrocinio a las actividades y eventos de la iglesia cuando no esté en salidas de su trabajo secular.
 - Será mandatorio el no ausentarse a la Asamblea de Distrito, Retiro de Obreros Oficiales y a la Asamblea de la iglesia.
- Reuniones mensuales con la Junta Consultora necesitará discutir la agenda con el Superintendente o con un miembro de su Equipo Ministerial

Esta sección es una guía para la administración de la iglesia en lo referente a la intención de la iglesia de compensar el ministerio del obrero asignado a la misma. Esta guía puede y debe ser evaluada frecuentemente por el cuerpo gobernante de la iglesia.

Salario	\$	Las cantidades finales de salario y "Housing Allowance" se fijarán una vez sepamos los costos de vivienda, pero no sumarán a más de _____ (Anual)
"Housing Allowance"	\$	
Incentivo de vacaciones	\$	Mínimo de 4 días consecutivos. (Anual)
Seguro de vida	\$	Anual
Plan de Retiro	\$	El Plan de Retiro 403(b) seleccionado por el DHE exige que el pastor participe también. Esta cantidad refleja un 3% de la compensación. La contribución mínima del pastor es también un 3%. Del obrero no participar de este programa los fondos no se transfieren ni acumulan.
Gastos Médicos	\$	Reembolso de gastos anual relacionados con peajes (tolls), gastos de estacionamiento durante visitas, u otro gasto relacionado a representar la iglesia. Puede también ser utilizado para gastos de medicamentos o deducibles médicos. Ninguna de las dos partidas excederá \$ anual.
Gastos de representación	\$	
Total de beneficios	\$	No incluye otros acuerdos.

Días de vacaciones 14 días (Provisiones: Reglamento del Distrito)

NO PUEDE SER MENOS DE LO QUE INDICA EL REGLAMENTO

Otros acuerdos:

(EN ESTA SECCION USUALMENTE SE ANOTA ALGUN DINERA ADICIONAL PARA MUDANZA, ALGUN BONO, ETC)

Compromisos no compensatorios:

Retiro de Obreros y familias: \$1,200 (Provisiones: Depende a fondos disponibles)

Conferencia de Distrito / Concilio: \$1,200 (Provisiones: Depende a fondos disponibles)

Foro de nuevos obreros: \$0 (Provisiones: En el año citado para asistir)

Otra vez, nos sentimos bien entusiasmados de que considere ministerio en la Iglesia _____ de la Alianza Cristiana y Misionera en _____. Es nuestro deseo que su ministerio entre nosotros sea uno perdurable y lleno de bendiciones para usted, su familia y nuestra congregación.

Atentamente;

Rev. Jorge Cuevas
Superintendente