



Distrito Hispano del Este

P.O. Box 7146, Newark NJ 07107
973-351-4226

www.nuestraalianza.org
spanisheastern@optimum.net

2 de octubre del 2017

Amados;

Al viernes 29 de septiembre el Rev. Javier Gomez había reportado contacto con solo 30 de las 63 iglesias en el Distrito de Puerto Rico. En su voz se notaba la preocupación de no saber de su gente y el saber que todos en la isla de una manera u otra han sido afectados. Electricidad y agua potable todavía es escasa. La información está llegando poco a poco, los suministros están varados en los puertos, vías intransitables, líneas largas para comprar comida, gasolina y adquirir agua son la orden del día.

Dentro todo ese caos se levantan iglesias con mensajes de esperanza. Congregaciones se alistan para ayudar a sus comunidades. Esperanza llega a través de manos amigas, ayuda inmediata, conversaciones que alientan, algo de comer para fuerzas y otras maneras.

Como parte de CAMA somos coparticipes de las tareas que se llevan a cabo en el país. El Presidente de la Alianza, Rev. Stumbo llega hoy a la isla para representarnos y entregar los primeros \$12,000 que se han recolectado a través de donativos directos a CAMA. La ayuda y el deseo de ayudar es grande. La necesidad y el tiempo que tomará llegar a una "normalidad" es mucho más grande. Tiempo puede ser nuestro enemigo. Personas quieren ayudar hoy, equipos quieren viajar mañana y organizaciones quieren enviar contenedores con suministros ayer. Es por esto que hemos establecido diferentes niveles de ayuda y fases de intervención para que podamos organizarnos.

CAMA ha dividido la isla en 6 regiones con dos iglesias en cada región como centros de distribución. En las próximas semanas estos Centros de Distribución y Ayuda enviarán proyectos específicos para las comunidades a la vez que continúan ayudando y distribuyendo a quien llegue. El trabajo es coordinado a través del Distrito de Puerto Rico.

Uno de los equipos más importantes que se necesitan son los GENERADORES. Cada Centro de Ayuda y Distribución desea proveer hielo a los ciudadanos. El hielo ayuda para mantener medicamentos y alimentos. Estamos coordinando con una compañía de aviones misioneros para que lleguen los generadores a la isla. Nuestra meta son 24 generadores. Su contribución económica será enfocada en esta máquina tan esencial.

A continuación, le informo y proveo instrucciones sobre cómo manejar los niveles de ayuda. Para evitar confusiones y retrasos les pido nos mantengamos entendidos de estas instrucciones para así mantener el proceso fluido y organizado. Su paciencia y su participación en todo el proceso de ayuda (recolección a distribución) es apreciada.


Rev. Jorge Cuevas

Nivel de ayuda – ECONOMICA

Dos maneras de procesar donaciones. Ambos están destinados para ayuda a Puerto Rico.

1. Directamente al Spanish Eastern District

- Visite www.nuestraalianza.org/Desastres/
 - Oprima en “Done ahora” en la sección “Puerto Rico” y continúe con las instrucciones
- Cheques - pagaderos al “Spanish Eastern District” y en el memo indicar “CAMA - Puerto Rico”
 - Ofrendas y donaciones presentadas en efectivo (cash) serán procesadas por la iglesia local y enviadas por cheque al Distrito

**Spanish Eastern District
275 Sussex Ave. Suite B
Newark NJ 07107**

Las donaciones enviadas al Distrito serán utilizadas
para la compra de generadores para los
Centros de Ayuda y Distribución en la isla

2. Directamente a CAMA a través del sistema en el website

- Visite www.camaseservices.org/our-work/
 - Seleccione “Puerto Rico Relief and Recovery”
 - Oprima “Donate to the Puerto Rico Relief & Recovery” en el encasillado verde al lado derecho arriba
 - Continúe las instrucciones
- Cheques pagaderos a “CAMA Services” y en el memo indicar “CAMA – Puerto Rico”
 - Enviar a

**Compassion & Mercy Associates
8595 Explorer Drive
Colorado Springs CO 80920**

Nivel de ayuda – SUMINISTROS

Nos estamos concentrando en los siguientes artículos:

- Generadores
- Agua
- Alimentos enlatados
- Alimentos en plástico no perecederos
- Alimentos para bebés (Baby food)
- “Baby wipes”
- “Hand sanitizer”
- Pañales (Niños y adultos)
- Baterías
- Contenedores para gasolina (Aprobados)
- Repelente de mosquitos
- Bolsas de basura
- Bolsas “Ziplock”
- Cubiertos desechables
- Platos desechables (Hondos y planos)
- Vasos desechables
- “Zip lock” bags

Fechas importantes

Miércoles 11 de octubre – Notificar progreso de la colección

- Llamar a la oficina de Distrito al 973-351-4226 para notificar el progreso de la colección indicando si están esperando más suministros.
 - o Esta notificación ayuda en la preparación del recogido y envío

Miércoles 18 de octubre – Comienza clasificación de suministros

- Recuerde que la clasificación toma varios días. De tiempo para hacer los preparativos, en especial recoger cajas medianas, marcadores, cinta adhesiva y personas que ayuden.
- Llamar a la oficina de Distrito al 973-351-4226 para notificar la cantidad de artículos recolectados, dirección del lugar donde se recogerán los artículos, persona a contactar para trabajar los detalles de recogido.
- Comience a clasificar los suministros de la siguiente manera
 - o Agua
 - Botellas deben estar en sus empaques
 - De tener botellas separadas deben ser colocadas con tapa hacia arriba en una caja mediana a no más de 40 botellas por caja. No más de dos niveles por caja, pero no sobrepasar 40 botellas por caja.
 - Galones de agua deben ser colocadas con tapa hacia arriba una al lado de la otra en una caja mediana a no más de 6 botellas por caja
 - o Alimentos enlatados, en plástico o en cristal
 - Separar las latas por tamaño y estilo. (Sopas, pasta, salchichas, etc.)
 - Colocar en cajas medianas e identificar el contenido afuera en una hoja de papel pegada a la caja
 - No mezcle el cristal con los enlatados. Por favor separe enlatados, de cristal y de plástico.
 - o Otros artículos en la lista
 - Separar todo por tamaño y clasificación. (botellas de hand sanitizer, separadas de jabón, de baterías, platos desechables.
 - Mientras mejor sea la clasificación mejor podremos colocar los artículos de otros centros y acomodarlos en los contenedores de envío.
 - A menos que los artículos estén en sus propias cajas solicitamos coloque en cajas medianas e identificar el contenido afuera en una hoja de papel pegada a la caja

Miércoles 26 de octubre – Preparados para centro de distribución

- Para este día debe haber recibido instrucciones de recogido o envío.
- Los artículos tienen que estar preparados para ser recogidos desde este día en adelante. Se coordinará con la oficina de Distrito el día y la hora de recogido.
 - o Si la cantidad recolectada no es mucha tendrá que hacerla llegar a una iglesia cercana que tiene más artículos
 - o Iglesias con pocos artículos que no estén cerca de otras iglesias recibirán instrucciones de envío directo a Puerto Rico
- Iglesias deben llevar los artículos a contenedor en la iglesia designada como centro de recogido.
- Si las iglesias están lejos de la iglesia donde se encontrará el contenedor o la cantidad a recoger es mucha estaremos coordinando el recogido.
 - o La iglesia TIENE la responsabilidad de tener todo preparado para recogido
 - o Necesita tener personas que ayuden en colocar los artículos en el vehículo que recogerá los artículos.
 - o Acceso a los artículos y haber separado espacio para que el vehículo que recogerá los artículos pueda estacionarse.

Proceso de preparación... ¿Cómo logramos ser parte de la ayuda?

Administrar un recogido de suministros es más que sencillamente pedir y enviar. Necesitamos coordinar varias cosas y mucho de ello se logra en la iglesia local. Estaremos utilizando el acrónimo “SACAR” para ayudarnos en el recogido de suministros

Solicitar

- Ayuda de personas en la iglesia para el acomodo y clasificación de los artículos
- Anuncie el recogido de los artículos en el boletín de la iglesia, en los anuncios de la iglesia, en pancartas o carteles visibles para la comunidad, etc.
- Envíe cartas, haga llamada, preséntese a personas, organizaciones, escuelas, iglesias, negocios, etc. explicando la necesidad y la intención de ser parte del recogido de artículos.
 - o Tenemos cartas preparadas para las iglesias las cuales puede bajar del website www.nuestraalianza.org/Desastres y oprima en documentos importantes seleccionando “Letter 2 Org ref PR disaster”
- No olvide solicitar cajas medianas, marcadores y cinta adhesiva

Anunciar

- Promueva el proyecto de diferentes maneras durante los servicios de la semana.
- De seguimiento a personas que se conecten anunciando horarios, instrucciones e información
- Asegúrese que los anuncios, pancartas, etc. están visibles.
- Recuerde que esto es una iniciativa de la iglesia como parte de los servicios de CAMA (Asociados de Compasión y Misericordia)
- Recuerde a los voluntarios que estén presentes para la clasificación y acomodo de artículos.

Colectar

- Separe un espacio en sus facilidades para almacenar los artículos
- Reclute a personas para que busquen artículos y suministros que negocios prefieran pero no puedan llevar a la iglesia.
 - o Recuerde, todo tiene que llegar a la iglesia. El Distrito no puede buscar artículos en otros lugares.
- Vaya identificando la intensidad del recogido. Vaya preparando espacio o áreas para clasificar

Acomodar

- Clasifique los artículos según estipulado en nuestras instrucciones. Esto ayudará al equipo que prepara el contenedor final a crear el inventario de envío y los documentos de aduana y fletes.
- Coloque las cajas en áreas que sea accesible, identifique el contenido como indicado en las instrucciones. Asegúrese que no sobrellene las cajas pues serían más pesadas para sus voluntarios y los equipos de trabajo al final.
- Mientras más cerca de la puerta de salida mejor. Facilitará a los que ayuden a mover los artículos al vehículo de traslado.
- Recuerde que debe hacer todo lo posible para llegar al centro de recogido por su cuenta. Esto ayudará en los gastos de envío. Acomode los artículos en vehículos de su iglesia que sean voluntarios para esa tarea.

Recordar

- No asuma que sus voluntarios recordaran el día de colección, clasificación y recogido o traslado. Recuérdele en el boletín, por llamadas, textos y otros anuncios.
- Tome fotos del proceso completo. Desde el almacenamiento, la clasificación y el traslado. Envíenos esas fotos y videos cortos.
- Si hay que enviar cartas de agradecimiento no olvide anotar los nombres, dirección, organización y otra información para que pueda hacerlo.

CENTROS de Recogido en el Distrito

Desde estos lugares saldrá el envío oficial de las iglesias de nuestro Distrito.

1. Iglesia Alianza Cristiana y Misionera de Kissimmee, FL (Centro – Este de FL)
2617 Michigan Ave.
Kissimmee FL 34745
2. Iglesia Alianza Cristiana y Misionera en Port Charlotte, FL (Centro – Oeste de FL)
First Alliance Church
20444 Midway Blvd
Port Charlotte, FL 33952
3. Iglesia Alianza Cristiana y Misionera en Jennings St., Bronx, NY
806 Jennings St
Bronx NY 10459
4. Iglesia Alianza Cristiana y Misionera “El Shaddai” New Britain CT
53 Franklin Square
New Britain CT 06051

Nivel de ayuda – PROYECTOS ESPECIALES

Luego de la salida de las organizaciones benéficas y la reducción de ayuda de elementos esenciales quedan las iglesias y organizaciones locales. El poder continuar enfocando en la ayuda en comunidades será su prioridad. Deseamos ser estratégicos en nuestra ayuda a Puerto Rico sin cargar a nuestras iglesias. Es por esto, que estamos enfocándonos en tres proyectos especiales (Familia Pastoral, Maestros de Escuela y Educación Cristiana) para los meses de enero y febrero.

1. Familia Pastoral

- a. Varios pastores tuvieron pérdidas considerables en sus casas. Más allá que daños estructurales también hubo daños de propiedad y artículos domésticos.
- b. El Distrito de Puerto Rico estará presentándonos la lista de pastores afectados y necesidades inmediatas.
 - i. Recordemos que se espera un éxodo de puertorriqueños a los Estados Unidos. Esta salida de miembros de iglesia implica que las iglesias sufrirán el no tener muchos de los miembros y líderes claves que apoyan el ministerio y responsabilidades de la iglesia. Esto pone nuevos retos en la familia pastoral.
 - ii. Entendemos que el pastor puede atender mejor a su congregación cuando su familia está también atendida. Si podemos proveer a la estabilidad de los asuntos más básicos de la casa pastoral y contribuir en la restauración de lo que se haya perdido podremos ayudar a la congregación habiendo cuidado de la familia pastoral también.
- c. Estamos activando los ministerios de mujeres y juventud de las iglesias interesadas en adoptar familias.
 - i. Mujeres
 1. Enfoque en los adultos del hogar
 - ii. Juventud
 1. Enfoque en los hijos del pastor
- d. La ayuda es diversa y será descrita por el equipo de Puerto Rico
 - i. Financiero
 1. Se puede considerar una ofrenda estilo tarjeta de regalo para adquirir los artículos domésticos que se necesiten.
 2. Se puede hacer estilo “Registro de regalos” en una tienda para que diferentes personas puedan pagar por el artículo el cual puede ser recogido en Puerto Rico.
 3. Se pueden unir fondos de diferentes ministerios de mujeres y se enviará el dinero a la familia pastoral a través de la Oficina del Distrito de Puerto Rico
 - ii. Artículos
 1. El ministerio puede adquirir el o los artículos haciéndolos llegar a la familia pastoral por correo o enviando a un representante a la iglesia de la familia pastoral afectada.
- e. Recomendamos que el pastor de la iglesia se sienta con el liderazgo de las mujeres y la juventud y los alerte de la posibilidad que ellos tienen de ser parte de la vida de una familia pastoral en Puerto Rico.
 - i. El Equipo de Puerto Rico estará enviando la lista antes del Día de Acción de Gracias en noviembre a la oficina de nuestro Distrito. De esta manera las iglesias tendrán la oportunidad de adoptar una familia y comenzar el contacto con ellos.
- f. COORDINADORA de este proyecto
 - i. Ana Cuevas – mujeresacm@embarqmail.com

1. Junto con la esposa del Superintendente del Distrito de Puerto Rico enfocará ayuda a las familias pastorales.

2. Maestros

- a. Escuelas alrededor de varias iglesias afectadas sufrieron daños en las aulas. Otras escuelas se utilizaron como albergues ya por un mes y las escuelas no han comenzado a enseñar.
- b. Muchos de los maestros proveen de su propio dinero y recursos en ambientar y preparar su salón de clase. Estos maestros han perdido todo lo que han invertido en su salón. Muchos de estos materiales no son provistos por el estado ni el Departamento de Educación.
- c. Nuestro Distrito tiene muchos maestros que entienden el sacrificio invertido en habilitar los salones y la importancia de la educación para los niños.
- d. Nuestro deseo es poder ayudar a las iglesias del Distrito de Puerto Rico a conectarse con los maestros de las escuelas de la comunidad. Este contacto proveería a los maestros con materiales que ellos utilizan en su salón de clase en especial artículos que ellos han provisto. Materiales como sacapuntas, afiches educativos, adornos para ambientar el salón de clase, sillas del maestro, etc. **No** estamos enfocando en los materiales para estudiantes sino inventario para los maestros.
- e. La lista será provista por el Distrito de Puerto Rico a través de las iglesias que identifiquen las necesidades de las escuelas y maestros para diciembre.
- f. La ayuda es diversa y será descrita por el equipo de Puerto Rico
 - i. Financiero
 1. Se puede considerar una ofrenda estilo tarjeta de regalo para adquirir los artículos que se necesiten.
 2. Se puede hacer estilo “pre-pagado” en una tienda para que diferentes personas puedan pagar por el artículo el cual puede ser recogido en Puerto Rico.
 3. Se pueden unir fondos de diferentes ministerios para enviar a través de la Oficina del Distrito de Puerto Rico
 - ii. Artículos
 1. El ministerio puede adquirir el o los artículos haciéndolos llegar a la Oficina del Distrito de Puerto Rico.
- g. Recomendamos que el pastor de la iglesia se sienta con el liderazgo y los alerte de la posibilidad que ellos tienen de ser parte de la vida de una escuela en Puerto Rico.
 - i. El Equipo de Puerto Rico estará enviando la lista para diciembre a la oficina de nuestro Distrito. De esta manera las iglesias tendrán la oportunidad de adoptar una escuela y comenzar el contacto a través la iglesia local.
- h. COORDINADORA de este proyecto
 - i. Yesenia Herrera – yesenia924@gmail.com

3. Educación Cristiana

- a. Varias iglesias en el Distrito de Puerto Rico tuvieron pérdidas mayores en sus facilidades. Más allá de techos, ventanas o bancas también se perdieron los materiales de los salones de clase de la iglesia. Pizarras, marcadores, biblias, manuales de estudiante, afiches bíblicos, y otros materiales primarios para que una clase bíblica se pueda llevar a cabo.
- b. Combinado con el enfoque de la iglesia de reconstrucción, salida de hermanos de la iglesia a los Estados Unidos, merma de los ingresos para materiales básicos de enseñanza se afectará también el adquirir los currículos de enseñanza.
- c. Mientras la reconstrucción de las facilidades va en camino la iglesia necesitará material para continuar sus tareas de enseñanza en la iglesia tanto para niños como para adultos.

- d. La ayuda es diversa y será descrita por el equipo de Puerto Rico
 - i. Financiero
 - 1) Se puede considerar una ofrenda estilo tarjeta de regalo para adquirir los artículos que se necesiten.
 - 2) Se puede hacer estilo “pre-pagado” en una tienda para que diferentes personas puedan pagar por el artículo el cual puede ser recogido en Puerto Rico.
 - 3) Se pueden unir fondos de diferentes ministerios para enviar a través de la Oficina del Distrito de Puerto Rico
 - ii. Artículos
 - 1) El ministerio puede adquirir el o los artículos haciéndolos llegar a la Oficina del Distrito de Puerto Rico.
 - 1. Recomendamos que el pastor de la iglesia se sienta con el liderazgo y los alerte de la posibilidad que ellos tienen de ser parte de la vida de una escuela en Puerto Rico.
 - 2) Coordinando con iglesias adquirir el currículo que ellas utilizan causando que un envío llegue directamente a la oficina del Distrito de Puerto Rico para ser dividida a las iglesias que utilizan ese material.
 - 3) El Equipo de Puerto Rico estará enviando la lista para diciembre a la oficina de nuestro Distrito. De esta manera las iglesias tendrán la oportunidad de adoptar una familia y comenzar el contacto con ellos.
 - iii. COORDINADORA de este proyecto
 - 1) Laura Morell – lalamorell@hotmail.com

Nivel de ayuda – EQUIPOS

Nuestro deseo de enviar equipos de trabajo a Puerto Rico ha estado claro desde el principio del desastre. Siempre habrá oportunidades para ayudar a nuestras iglesias hermanas y comunidades alrededor de ellas. Ahora, proyectos de construcción en muchas de las iglesias necesitarán permisos gubernamentales y contratistas aprobados. También, la necesidad de empleo demandará que atención se de a los locales sin trabajo que pueden beneficiarse en la reparación y reconstrucción de la iglesia. Es por esto que el Equipo de Respuesta al Desastre del Distrito de Puerto Rico trabajará eficientemente para coordinar el trabajo combinado entre voluntarios y contratados.

1. El Distrito de Puerto Rico proveerá una lista de iglesias afectadas y los proyectos para cada una.
2. Iglesias que deseen enviar equipos de trabajo tendrán que registrarse a través de CAMA.
 - a. Nuestro coordinador del Distrito conectará con las iglesias de nuestro Distrito para identificar las pericias del equipo registrado.
 - b. Notificará a Puerto Rico de la disponibilidad, cantidad de personas, pericias y fechas disponibles.
3. El Equipo de Puerto Rico notificará al coordinador de nuestro Distrito el contacto de la iglesia necesitada y cualquier información preliminar.
4. Nuestro coordinador proveerá a las iglesias registradas información general de lo que necesitarán en preparación de su viaje.
 - a. El coordinador o líder de la iglesia de nuestro distrito se conectará con el coordinador de la iglesia a ayudar tan pronto tenga la información del Distrito de Puerto Rico.
5. Recuerde que si su iglesia hace contacto directo con una iglesia en Puerto Rico puede que esa iglesia les refiera al Equipo de Puerto Rico que coordinará la ayuda a través de las iglesias registradas por CAMA.
6. Entendamos que mucho del trabajo estructural tiene que ser aprobado con planos y permisos. Esa tarea le corresponde a la iglesia local y al Distrito de Puerto Rico. Mucha de la tarea que podemos ayudar puede ser en remodelación y servicios secundarios.
 - a. La ayuda de los equipos puede ser de dos maneras:
 - i. Grupo de personas de nuestras iglesias que se unen a rendir sus servicios a una iglesia.
 - ii. Envío de dinero y materiales para el equipo local en Puerto Rico
 1. Esto ayudará a compensar a los trabajadores locales que estarán siendo contratados
 2. Proveerá herramientas y otros utensilios necesarios para la tarea en varias iglesias.
7. COORDINADOR de este proyecto
 - a. Carlos Batista – cbatista@acmkissimmee.org