



Hoja de Evaluación del Aprendiz Ministerial

El certificado de Aprendiz Ministerial se otorgará por un plazo máximo de dos años. Durante ese tiempo el/la aprendiz y su supervisor trabajarán en confirmar el llamado y los dones de Dios para ministerio.

Será la responsabilidad del supervisor la de completar una hoja de evaluación anual y presentarla al Superintendente durante un mes antes de finalizar el periodo de aprendizaje.

El Supervisor preparará un informe utilizando esta hoja de evaluación. En su informe el supervisor debe incluir las observaciones de las siguientes áreas las cuales son parte del Plan de Desarrollo Personal del aprendiz. Puede adaptar varias de las tareas de acuerdo a la destreza que desea enfocar, pero todas las áreas tienen que ser atendidas.

Aprendiz: _____ Fecha de asignación: _____

Supervisor: _____ Iglesia Asignada: _____

A. Desarrollo de dones

1. ¿Qué dones se identificaron al comenzar el año?
2. ¿Qué oportunidades se le presentaron al aprendiz para que pusiera en práctica sus dones?
3. Mencione alguna tarea que se le dio al aprendiz para que aprendiera más de los dones espirituales.

B. Relaciones interpersonales

4. ¿Cómo se relacionó el aprendiz con el cuerpo gobernante de la iglesia, el liderato en general y la congregación?
5. ¿Cuáles son las áreas fuertes del aprendiz en su relacionarse con otras personas? (Tome nota de relaciones con personas envejecientes, jóvenes, niñez, otras culturas, no creyentes, nuevos creyentes, etc.)
6. ¿Cuáles son las áreas que debe mejorar o estar el aprendiz alerta en su relacionar con otras personas?
7. Mencione un evento donde el supervisor reconoció que el aprendiz dio ejemplo de una buena resolución de un conflicto en la iglesia.

C. Destrezas ministeriales

(Visitación, Estudios Bíblicos, Predicación, organización, asesoramiento, discipulado, dirección de un culto, desarrollo de un evento, funeral, bautismos, comunión, presentación de bebés, evangelizar, etc.)

8. ¿Qué destrezas ministeriales se enfocaron durante este año?
9. Evalúe tres destrezas ministeriales que el aprendiz pudo ejecutar apropiadamente. Mencione ejemplos para cada una.

10. Identifique dos destrezas ministeriales que el aprendiz necesita concentrarse para desarrollar su pericia ministerial. Mencione el pan que el supervisor y el aprendiz han desarrollado para mejorar esas destrezas.
- D. Disciplinas espirituales
(Oración, vida devocional, lectura de la Biblia, memorización bíblica, testificar, compartir su fe, ayuno, ejemplo de piedad, amor y pureza, etc.)
11. ¿Cuáles disciplinas espirituales se identificaron este año como fuertes en la vida del aprendiz?
12. Mencione una destreza espiritual presente en la vida del aprendiz que usted está disfrutando con él o ella. Mencione lo que está sucediendo en la vida de ambos.
13. Mencione una disciplina espiritual que el supervisor entiende el aprendiz necesita enfocarse. Indique el plan de intervención en esta área.
- E. Ministerios
14. Mencione los ministerios en el cual el aprendiz participó. Indique aquellos donde el aprendiz pudo dirigir.
15. Indique algunos ministerios que el aprendiz dirigió con efectividad. De ejemplos.
16. ¿Qué áreas ministeriales son difíciles para el aprendiz llevar a cabo en su ministerio?
- F. Relaciones familiares
17. Opine sobre la estabilidad de la familia del aprendiz en los asuntos de ministerio, finanzas, relaciones entre ellos, comunicación, roles familiares, etc.)
18. ¿Está la familia apoyando el ministerio del aprendiz? De ejemplos o evalúe su respuesta.
- G. Administración y Organización
19. Mencione una tarea que el aprendiz tuvo que organizar y administrar que se llevó a cabo de principio a fin donde sus destrezas administrativas y organizacionales se identificaron. Indique las áreas fuertes que sobresalieron durante la preparación de la tarea.
20. Mencione áreas administrativas y organizacionales donde, no importando que todo haya salido como planificado, el aprendiz debe mejorar o prestar mejor atención.
- H. Metas personales
21. Comente el progreso del aprendiz en su desarrollo de metas personales.
- I. Endoso para ministerio
22. ¿Cómo está el aprendiz conociendo el ministerio y la doctrina de la Alianza Cristiana y Misionera?
23. Tomando en cuenta el año que lleva el aprendiz bajo su supervisión. ¿Recomendaría usted al aprendiz para ministerio en la iglesia y en la Alianza Cristiana y Misionera? Evalúe su respuesta.
- J. Comentarios finales
24. Comente cualquier asunto usted entienda debe ser comunicado al Superintendente en lo que respecta al progreso de este aprendiz y su futuro ministerio en la denominación.